



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista **DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNÁNDEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de mayo del 2024 AL 31 de mayo 2024

Contrato:	No. CPS-593 – 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Contratista:
Contratista:	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
Cedula o Nit:	No. 52.656.682 de Villeta
Objeto:	prestar sus servicios profesionales para garantizar la operación, administración y generación de alianzas con diferentes entidades en pro de los portales interactivos llevando beneficios a los habitantes de la localidad de ciudad bolívar a través de la administración y gestión de los diferentes recursos humanos, técnicos y financieros asignados.
Plazo total del contrato:	(04) MESES
Fecha Iniciación:	17 DE abril 2024
Fecha de Terminación:	16 DE agosto 2024
Valor total del contrato:	\$ 28.440.000
Valor a Pagar:	\$ 7.110.000 pago No 2
Numero de PIN:	76605306
Periodo cotizado.	Abril del 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

El Supervisor actual del contrato firma la presente certificación de cumplimiento de acuerdo con las actividades desarrolladas durante el periodo del 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024 teniendo en cuenta el tiempo en el cual se desempeñaba como alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E) la Dra. Tatiana Piñeros. Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros fue supervisora del contrato hasta el día 10 de mayo de 2024.

En constancia se firma al (04) de junio 2024

Supervisor,

Sebastián Saldarriaga Rivera
C.C. No. 1.014.225.583 de Bogotá
Alcalde (E) Local de Ciudad Bolívar

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia - Contratista ALCB.

GCO-GCI-F149

Versión: 01

Vigencia: 21 de Octubre 2019

Caso HOLA 75721

Página 1 de 1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: No. 02 PERÍODO: del 1 DE MAYO al 31 de MAYO de 202	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS –593 –2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNÁNDEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 52.656.682 de de Villeta
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 28.440.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 7.110.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 1812 de 11 de abril de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE abril 2024
PRORROGA	N/A
ADICION	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACION (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	16 DE agosto 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para garantizar la operación administración y generación de alianzas con diferentes entidades en pro de los Portales interactivos, llevando beneficios a los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar a través de la administración y la gestión de los diferentes recursos humanos, técnicos y financieros asignados

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Asegurar la operación y administración de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar a través del seguimiento al funcionamiento y correcto uso de los diferentes recursos asignados	Se realiza visitas semanales a los diferentes portales interactivos.	Se realiza visita a los respectivos portales interactivos atendiendo las novedades y funciones de los guías tic.	Registro fotográfico (secop II)
2. Estructurar y organizar las diferentes actividades pactadas en el convenio y realizar seguimiento a las mismas.	Se convoca reunión con el grupo de trabajo	<p>El día mayo 17 se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento</p> <p>El día 16 de mayo se realiza visita a pasquilla para participación de feria.</p> <p>El día 20 de mayo se realiza reunión virtual con Francia Milena Gutiérrez para buscar nuevas alianzas para los portales.</p>	Registro fotográfico (secop II)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Permanecer en contacto permanente con los Guías TIC en cada portal interactivo de la localidad, con el fin de asegurar que se dicten las capacitaciones y se presten los servicios dando cumplimiento de las obligaciones del convenio.	Se coordinó con el grupo de trabajo la medición de los convenios con el Sena. Y de más aliados	Se realiza reunión virtual con las tic para divulgación de diferentes cursos en los portales interactivos	Registro fotográfico (secop II)
4. Realizar visitas a los portales interactivos de la localidad de acuerdo con lo pactado en el convenio, para la entrega de papelería, recaudo y seguimiento de la operación en cada uno de ellos.	Se realiza solicitud de papelería al área encargada.	Se coordina con la directora administrativa Claudia Ortiz del ALCB, para trámite correspondiente a la papelería para los portales interactivos para próximos meses -Se realizar entrega de resmas de papel a los portales interactivos	Registro fotográfico (secop II)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Recibir las diferentes solicitudes que presenten de los Guías TIC por la prestación de los servicios y capacitaciones en los portales.	Se convoca reunión con el grupo de trabajo	El día 17 de mayo de abril se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento.	Registro fotográfico (secop II)
6. Consolidar la información solicitada y enviar dichos reportes al FDLCB.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
7. Velar por un buen ambiente de trabajo en cada portal interactivo de la localidad.	Se convoca reunión con el grupo de trabajo	El día 17 de mayo se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento.	Registro fotográfico (secop II)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

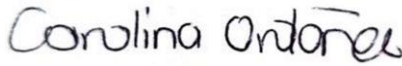
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Consolidar y gestionar las solicitudes de papelería, transporte y otras adicionales para la correcta operación de cada portal, previo análisis de Necesidades en cada uno.	Se realiza solicitud de papelería al área encargada.	Se coordina con la directora administrativa Claudia Ortiz del Alcb, para trámite correspondiente a la papelería para los portales interactivos para próximos meses	Registro fotográfico (secop II)
9. Relacionarse con los asociados y diferentes entes institucionales para la promoción de contenidos adicionales en beneficio de la comunidad.	Se coordinó con el grupo de trabajo la medición de los convenios con el Sena. Y de más aliados	Se realiza reunión virtual con tic para divulgación de diferentes cursos en los portales interactivos -Se realiza visita por el área de salud ocupacional	Registro fotográfico (secop II)
10. Asistir a las diferentes reuniones de entendimiento y seguimiento con los asociados.	Se realiza reunión con aliado tic .	Se realiza reunión virtual con tic para divulgación de diferentes cursos en los portales interactivos	Registro fotográfico (secop II)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Mantener las relaciones con las comunidades para promover, junto con los Guías TIC, los contenidos y capacitaciones para cumplir las metas del convenio y asegurar la ocupación de los portales.	Se convoca reunión con el grupo de trabajo	El día 17 de mayo se realiza reunión en el portal interactivo de la Casa de la Cultura con el equipo de trabajo para realizar estrategias para el buen funcionamiento y la estrategias para llevar a la comunidad los diferentes cursos	Registro fotográfico (secop II)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
13. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDESE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA		
	Nombre: Diana Carolina Ordoñez Hernández CC. 52.656.682 Firma: 		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR		
	El Supervisor actual del contrato firma el presente informe de supervisión de acuerdo con las actividades desarrolladas durante el periodo del 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024 teniendo en cuenta el tiempo en el cual se desempeñaba como alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E) la Dra. Tatiana Piñeros. Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros fue supervisora del contrato hasta el día 10 de mayo de 2024. Nombre: SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA Cargo: Alcalde Local Ciudad Bolívar (E) Firma: 		



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL CPS-593-2024-..pdf	ARL CPS-593-2024-..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS-593-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-593-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP_2193_CPS-593-2024.pdf	CRP_2193_CPS-593-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	evidencias 1era cuenta abril cps 593-2024.zip	evidencias 1era cuenta abril cps 593-2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS 392-2024 CORRECCION 1 (1).pdf	CPS 392-2024 CORRECCION 1 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS_merged.pdf	EVIDENCIAS_merged.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52656682	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNANDEZ		cra102 # 69 81 casa 14	3035473	carito8211@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	10/05/2024	76605306	\$392.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	165,900	0		0		0	0	0	0	165,900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	212,400	0	0	0	0	0	0		212,400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13,900				13,900	0	0	13,900			139	13,900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	165,900	165,900
Pensión	1	212,400	212,400
Riesgos Laborales	1	13,900	13,900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	392,200	392,200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52656682	DIANA CAROLINA ORDOÑEZ HERNANDEZ		cra102 # 69 81 casa 14	3035473	carito8211@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-04	2024-04	I	10/05/2024	76605306	10
					TOTAL A PAGAR
					\$392.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES							
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Extranjero	Colaborador	Exonerado	IN	RET	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	INDE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52656682	ORDÓÑEZ HERNANDEZ DIANA CAROLINA	59	0				N	X											230201	1,327,200	212,400	0	0	0	0	EPS005	1,327,200	165,900	14-23	1,327,200	2	13,900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA